



УТВЕРЖДЕНО:

с учетом мнения ПК
Протокол ПК № 29
От «15» 09 2023г.
Л.А. Коробицина

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового
коллектива МБДОУ г. Мурманска № 73
Протокол от «15» 09 2023г. № 4



УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего
МБДОУ г. Мурманска 73
приказ от «15» 09 2023г. № 23/1
Н.С. Комиссарова

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

К Правилам внутреннего трудового распорядка для работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения г. Мурманска № 73

Мурманск

2023

Внести в Правила внутреннего трудового распорядка работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 73 следующие изменения и дополнения:

1. Слова по тексту Правил внутреннего трудового распорядка работников:

«Пенсионного фонда» заменить словами «Фонда пенсионного и социального страхования».

2. Пункт 2.10 Правил внутреннего трудового распорядка работников изложить в следующей редакции:

«Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора».

3. Пункт 2.15.10 Правил внутреннего трудового распорядка работников изложить в следующей редакции:

«Работодатель обязан в соответствии со ст. 76 ТК РФ отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;
- не применяющего выданные ему в установленном порядке средства индивидуальной защиты, применение которых является обязательным при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях;
- в случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника (лицензии, права на управление транспортным средством, права на ношение оружия, другого специального права) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если это влечет за собой невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую

должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом работодатель обязан предлагать работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности. Предлагать вакансии в других местностях работодатель обязан, если это предусмотрено коллективным договором, соглашениями, трудовым договором;

- по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- в других случаях, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации».

4. Пункт 6.4 Правил внутреннего трудового распорядка работников в части определения продолжительности учетного периода изложить в следующей редакции:

«Для сторожей МБДОУ, где система требует круглосуточное дежурство, устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом 1 (один) год».

5. Пункт 6.12.2 Правил внутреннего трудового распорядка работников изложить в следующей редакции:

«Предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней».

6. Дополнить Правила внутреннего трудового распорядка работников разделами «Основные права работодателя» и «Ответственность сторон трудового договора» изложить их в следующей редакции:

Основные права работодателя

Администрация ДООУ обязана:

- Обеспечить соблюдение требований устава ДООУ и правил внутреннего распорядка.
- Организовать труд сотрудников МБДОУ в соответствии с их специальностью, квалификацией, опытом работы.
- Закрепить за каждым работником соответствующее его обязанностям рабочее место и оборудование. Создать необходимые условия для работы персонала.
- Осуществлять расстановку кадров, исходя из интересов Учреждения.
- Соблюдать правила охраны труда, строго придерживаться установленного рабочего времени и времени отдыха, осуществлять необходимые мероприятия по технике безопасности и санитарно-эпидемиологическому режиму.
- Принимать необходимые меры для профилактики травматизма, профессиональных и других заболеваний работников МБДОУ и детей.
- Осуществлять контроль за качеством воспитательно-образовательного процесса, выполнением образовательных программ.
- Своевременно рассматривать предложения работников, направленные на улучшение работы МБДОУ.
- Обеспечивать условия для систематического повышения квалификации работников.
- Своевременно предоставлять отпуска работникам ДООУ в соответствии с утвержденным на год графиком.

Администрация МБДОУ имеет право:

- Имеет право издавать приказы и давать обязательные для всех работников распоряжения.
- Поощрять и привлекать к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, заключать трудовые договоры.
- Присутствовать на любых мероприятиях, проводимых с воспитанниками.
- Делегировать свои полномочия.
- Систематически обмениваться информацией со старшим воспитателем, заместителем заведующего, педагогическими и иными работниками учреждения.

Ответственность сторон трудового договора

Работники МБДОУ обязаны:

- Выполнять правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ, соответствующие должностные инструкции.

- Соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно выполнять распоряжения администрации, не отвлекать других работников от выполнения их трудовых обязанностей.

- Систематически повышать свою квалификацию.

- Неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, о всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации. Соблюдать правила противопожарной и антитеррористической безопасности, правила санитарии и гигиены.

- Проходить в установленные сроки медицинский осмотр, санитарный минимум, соблюдать санитарные нормы и правила, гигиену труда.

- Проявлять заботу о воспитанниках ДООУ, учитывать индивидуальные особенности детей, их положение в семьях.

- Соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательными и доброжелательными в общении с родителями воспитанников МБДОУ.

- Своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию в учреждении.

Работники МБДОУ имеют право:

- Проявлять творчество, инициативу.

- Быть избранным в органы самоуправления.

- На уважение и вежливое обращение со стороны администрации, детей и родителей.

- Обращаться при необходимости к родителям для усиления контроля с их стороны за поведением и развитием детей.

- На моральное и материальное поощрение по результатам своего труда.

- На повышение категории по результатам аттестации.

- На совмещение профессий (должностей).

- На получение рабочего места, оборудованного в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и нормами охраны труда.